

Programa Propi de la UAB

Curs 2012/2013

**Estades d'estudis i/o pràctiques
en universitats internacionals (no ERASMUS)**



**Universitat
Autònoma
de Barcelona**

Àrea de Relacions Internacionals

INDEX

Qui fa què – Relació de punts d'informació

A. Tràmits administratius

B. Procés acadèmic

C. Procés de pagament

D. Terminis de presentació de la documentació

E. Informació de les cobertures de l'assegurança mèdica

Annexos:

- **Compromís**
- **Dades bancàries**
- **Certificat d'estada**
- **Contracte d'estudis**
- **Informe final**

Benvolgut estudiant,

En primer lloc felicitar-te per haver superat la selecció de la UAB per a realitzar una estada a una universitat estrangera en el marc del Programa Propi de mobilitat de la UAB.

En aquest dossier fem una relació dels passos que caldrà seguir i documentació que caldrà presentar durant tot el procés per ser acceptat a la universitat de destinació i poder fer efectiva la teva estada.

Has de tenir en compte que el fet d'haver superat la fase de selecció de la UAB no implica que estiguis automàticament acceptat. A partir d'aquí caldrà que compleixis amb tots els tràmits requerits perquè la universitat de destí t'accepti.

Qui fa què?

Cada facultat disposa d'un servei d'atenció als alumnes de mobilitat en el marc de la Gestió Acadèmica. Cada **Gestió Acadèmica ha designat un interlocutor** per als tràmits de tots els alumnes de mobilitat (tant els que marxen com els que són acollits a la UAB) que té com a funció facilitar la relació entre aquests alumnes i el coordinador/a, així com fer d'intermediari entre els alumnes i la resta d'òrgans administratius de la UAB.

El/la **coordinador/a responsable de la mobilitat** és en qui recau, un cop assignades les places de mobilitat, la responsabilitat de l'equiparació dels estudis que es faran a l'estranger. La tria de les assignatures que es cursaran i el seu reconeixement o equiparació per assignatures de la UAB és un procés complex, i per això sempre s'aconsella fer una entrevista personal entre l'alumne i el/la coordinador/a.

L'**Àrea de Relacions Internacionals**, a la Planta Baixa de l'Hemeroteca ubicada a la Plaça Cívica, és l'interlocutor institucional entre la UAB i les universitats col·laboradores. En aquest sentit, és l'únic òrgan que pot certificar la condició de becari de mobilitat amb validesa per a la resta d'universitats.

A continuació es detalla la relació d'oficines on podreu obtenir informació:

RELACIÓ DE CONTACTES A LA UAB

	Contacte	Telèfon	Fax	Correu electrònic
Àrea de Relacions Internacionals	Irene Villalta	93 586 84 98	93 581 4357	internacional.propi@uab.cat
Oficina de la University of California (Facultat de Filosofia i Lletres)	Axel Forreiter	93 581 40 65		axel.forreiter@uab.cat
Biociències – Gestió Acadèmica	Jordi Isern	93 581 37 07	93 581 37 11	intercanvis.biociencias@uab.cat
Ciències – Gestió Acadèmica	Lluís Trulls	93 581 42 30	93 581 42 31	intercanvis.ciencias@uab.cat
Escola d'Enginyeria (campus Bellaterra) – Gestió Acadèmica	Maria Dolores Garcia	93 581 13 01	93 581 34 43	intercanvis.enginyeria@uab.cat
Escola d'enginyeria (campus Sabadell) - Gestió Acadèmica	Montserrat Clarós	93 728 77 25	93 728 77 27	intercanvis.eui@uab.cat
Ciències de la Comunicació - Gestió Acadèmica	Mari Hidalgo	93 581 17 95	93 581 20 05	intercanvis.comunicacio@uab.cat
Economia i Empresa (campus Bellaterra) - Gestió Acadèmica	Yolanda Roche	93 581 15 51	93 581 15 69	intercanvis.economia.empresa@uab.cat
Economia i Empresa (campus Sabadell) - Gestió Acadèmica	Montserrat Clarós	93 728 77 25	93 728 77 27	intercanvis.economia.empresa.sabadell@uab.cat
Ciències de l'Educació - Gestió Acadèmica	Patricia Ruiz	93 581 17 84	93 581 20 07	intercanvis.educacio@uab.cat
Ciències Polítiques i Sociologia - Gestió Acadèmica	Isabel Boncompte	93 581 12 21	93 581 24 37	intercanvis.politiques@uab.cat
Dret - Gestió Acadèmica	Aser Clavero	93 581 10 79	93 581 27 32	intercanvis.dret@uab.cat
Filosofia i Lletres - Gestió Acadèmica	Àngels Peláez	93 581 17 58	93 581 20 01	intercanvis.lletres@uab.cat
Medicina - Gestió Acadèmica	Montserrat Garvín	93 581 25 09	93 581 19 17	intercanvis.medicina@uab.cat
Psicologia - Gestió Acadèmica	Dolores Caballero	93 581 24 59	93 581 23 24	intercanvis.psicologia@uab.cat
Traducció i Interpretació - Gestió Acadèmica	Meritxell Font	93 581 24 63	93 581 10 37	intercanvis.fti@uab.cat
Veterinària - Gestió Acadèmica	Mireia Bernés	93 581 10 48	93 581 20 06	intercanvis.veterinaria@uab.cat
EU de Turisme i de Direcció Hotelera - Gestió Acadèmica	Albert Vancells	93 580 93 55	93 581 74 95	Intercanvis.eutdh@uab.cat
EINA - Escola de Disseny i Art	Vivian Fernández	93 203 09 23	93 208 05 54	Internacional@eina.edu
Escola Massana – Centre d'Art i Disseny	Cristina Serrate	93 442 20 00	93 441 78 44	internacional@escolamassana.es
EU d'Infermeria de la Vall d'Hebron	M ^a Dolors Bernabeu	93 489 43 85	93 489 40 17	mdbernabeu@vhebron.net
EU d'Infermeria de St. Pau	Montserrat Guillaumet	93 291 92 17	93 291 94 00	mguillaumet@santpau.cat
EU Creu Roja de Terrassa	Cristina Rodriguez	93 783 77 77	93 731 71 47	cristina@escola.creuroja.org
EU Salesiana de Sarrià	Elena Bartolomé	93 280 52 44	93 208 66 42	relacions.internacionals@euss.es
EU d'Infermeria Gimbernat – Tomàs Cerdà	Mireia Grima	93 589 37 27	93 589 14 66	Mireia.Grima@cesc.es
EU de Fisioteràpia Gimbernat –Tomàs Cerdà	Nuria Subirà / Yolanda Sánchez	93 589 37 27	93 589 14 66	Nuria.Subira@cesc.es / Yolanda.Sanchez@cesc.es
EU d'Informàtica i Multimèdia Gimbernat - Tomàs Cerdà	Eva Bruballa	93 589 37 27	93 589 14 66	Eva.Bruballa@cesc.es
EU Infermeria Manresa	Marta Vilanova	93 877 4179	93 875 73 55	mvilanova@fub.edu
EU Fisioteràpia Manresa	Júlia Jubany	93 877 47 01	93 875 73 55	jjubany@fub.edu

A. Tràmits administratius

A.1 Quines gestions cal fer?

Dintre dels terminis establerts caldrà que tingueu en compte els següents punts:

1. Acceptació/No acceptació de la plaça
2. Documentació a entregar:
 - 2.1 Sol·licitud d'admissió a la universitat de destí
 - 2.2 Assegurança mèdica
 - 2.3 Document de compromís
3. Dates previstes de l'estada i dades bancàries
4. Credencial de becari
5. Carta d'acceptació i tramitació del visat
6. Certificat d'estada
7. Informe final de l'estada

1. Acceptació / No acceptació de la plaça

Tots aquells estudiants que tingueu una plaça assignada caldrà que confirmeu l'Acceptació o No acceptació de la plaça.

Si accepteu la plaça, aquella plaça us quedarà adjudicada; en canvi, si no l'accepteu, la plaça es podrà assignar a un altre estudiant. En aquest cas, si es respecta el termini, no suposarà cap tipus de penalització.

Així mateix, si quan es tanqui el termini, no heu Acceptat/No acceptat, s'entendrà que hi renunciieu i la plaça també s'assignarà a un altre estudiant.

Termini per als estudiants que hagueu obtingut plaça en la primera resolució: 20 de desembre.

Un cop fetes les noves assignacions, es publicarà la segona resolució a la pàgina web de la UAB a partir del 24 de gener.

Termini per als estudiants que hagueu obtingut plaça en la segona resolució: 31 de gener.

Tota renúncia que es faci posteriorment a la data límit, comportarà una penalització, a no ser que sigui per una causa justificada, la qual s'haurà de documentar. L'avaluació de la justificació correspondrà al coordinador/a d'intercanvi del vostre centre.

a) Estudiants de centres propis i de l'EU de Turisme i Direcció Hotelera (amb accés a Sigm@):

Haureu d'accedir a través de la pàgina <http://sia.uab.cat>, programes d'intercanvi OUT, on visualitzareu la plaça atorgada i al costat haureu de seleccionar si accepteu o no la plaça.

b) Estudiants de centres adscrits (sense accés a Sigm@):

Haureu d'omplir el document d'Acceptació/Renúncia de la plaça que s'adjunta en aquest dossier i presentar-lo a la Gestió Acadèmica del vostre centre.

2. Documentació a entregar

Per fer possible l'estada d'intercanvi, serà necessari que prepareu la documentació següent:

2.1 Sol·licitud d'admissió a la universitat de destí

2.2 Assegurança mèdica

2.3 Document de compromís

2.1 Sol·licitud d'admissió a la universitat de destí

Queden exempts d'aquest requisit els estudiants que facin les estades de pràctiques de Ciències de l'Educació o de Medicina.

Per tal que les universitats acceptin als estudiants seleccionats, aquests hauran de preparar una SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ. Els documents que demanen amb la sol·licitud poden ser diversos i en tot cas depenen de la universitat receptora, però generalment són:

- Còpia de l'expedient acadèmic
- Còpia del passaport vigent
- Certificat de coneixement de llengües, d'acord amb el nivell exigít (TOEFL, etc)
- Aval bancari conforme es disposa de fons suficients per cobrir l'estada al país de destinació
- Certificat mèdic

Tingueu en compte que si la universitat d'acollida no és de parla hispana, s'haurà de preparar tot en la llengua de la universitat o en anglès. També és possible que alguna universitat us demani fer una sol·licitud online. Si és el cas, imprimeu-vos una còpia i adjunteu-la amb la resta de documents requerits.

Per saber quina documentació heu de preparar per la vostra universitat, podeu consultar-ho a la seva pàgina web; si no, a la Gestió Acadèmica del vostre centre.

L'Àrea de Relacions Internacionals centralitzarà totes les sol·licituds i les enviarà a cadascuna de les universitats de destí. No envieu la documentació vosaltres directament. Només acceptaran les sol·licituds que els arribin de part de l'Àrea de Relacions Internacionals de la UAB.

Un cop cada universitat ha valorat l'expedient dels estudiants proposats emetrà una carta d'acceptació (o en comunicarà la denegació), i l'enviarà a la UAB. De vegades pot ser que s'envii directament al domicili de l'estudiant. Si fos el cas, us demanem que ens ho comuniqueu a l'adreça internacional.propi@uab.cat per tal que en tinguem constància i no la reclamem.

INFORMACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DEL TOEFL

Informació a <http://www.ets.org/> enllaç TOEFL (exàmens cada setmana, dependent del centre on es faci)

Com i quan s'ha de lliurar la sol·licitud d'admissió?

La sol·licitud d'admissió i la resta de documentació requerida per la universitat de destí, l'haureu d'enviar primer escanejada a l'adreça <ari.docs.propi.out@uab.cat>. Des de l'Àrea de Relacions Internacionals la revisarem en els 3 dies laborables següents i us confirmarem si està tot correcte perquè porteu els originals a l'oficina de l'Hemeroteca. Si no porteu la documentació original quan us ho demanem o l'entregueu incompleta, no podrem fer la tramesa a la universitat dins del termini establert i perdreu la plaça atorgada.

Cadascun dels estudiants sou responsables de preparar la documentació requerida dins dels terminis previstos. La data límit per enviar la documentació escanejada depèn de la destinació (consulteu la taula del final del dossier). Els estudiants que marxeu el 2n semestre (gener-febrer del 2013) tindreu una data única que serà el 10 de setembre.

2.2 Assegurança mèdica

En el moment d'enviar la Sol·licitud d'Admissió o bé al matricular-vos a la universitat de destinació, aquesta us exigirà una assegurança mèdica amb cobertura al país on fareu l'estada.

Potser ja disposeu d'una assegurança que pugui servir, però sinó l'haureu de contractar. Podeu contractar la que més preferiu, però haureu de tenir en compte que, com a mínim, us cobreixi els casos de malaltia i accident i repatriació per malaltia, accident greu o defunció, durant el període que estareu fora.

La UAB té una pòlissa d'assegurances de la companyia ACE Europe que ofereix preus molt avantatjosos per als estudiants. Al final del dossier, s'adjunta la informació de les cobertures i els diferents preus depenent de la zona geogràfica. Els que estigueu interessats en aquesta assegurança, podeu demanar el full de sol·licitud a la Gestió Acadèmica del vostre centre.

Com i quan s'ha de lliurar?

Abans de marxar caldrà que feu arribar a la vostra Gestió Acadèmica un justificant conforme disposeu d'una l'assegurança vàlida o de que l'heu contractada.

EXCEPCIONS:

- * Argentina (la UADE i la Torcuato di Tella)
- * Austràlia
- * Nova Zelanda
- * Estats Units
- * Canadà
- * Japó (qualsevol universitat excepte la Kanda)
- * Mèxic (tots els campus de l'ITESM)

Els estudiants amb aquestes destinacions no caldrà que tramitin l'assegurança aquí, ja que la universitat els obligarà a agafar l'assegurança que ofereixen ells. No obstant això, sí que hauran d'estar coberts des del dia que marxen fins que es matriculin a la universitat d'acollida.

2.3 Document de compromís

És el document on es detallen les condicions del programa de mobilitat i haurà d'anar signat per l'estudiant conforme les accepta. Al mateix temps, es compromet a complir la normativa d'intercanvis establerta per la UAB, així com a respectar la normativa del país i de la universitat d'acollida.

Com i quan s'ha de lliurar?

Caldrà que feu arribar a la Gestió Acadèmica el document signat abans de marxar.

3. Dates previstes de l'estada i dades bancàries

Caldrà que abans de marxar, ens faciliteu dels dates previstes de la vostra estada, així com les vostres dades bancàries en el cas que hagueu obtingut un ajut econòmic.

a) Estudiants de centres propis i de l'EU de Turisme i Direcció Hotelera (amb accés a Sigm@), haureu d'entrar-les a través de la pàgina <http://sia.uab.cat>, en la mateixa opció on va fer la sol·licitud i l'acceptació de la plaça.

Recordeu que els que hagueu obtingut un ajut Santander, aquesta entitat us demanarà que cobreu la beca a través d'un compte de la seva entitat, per tant serà el compte que haureu de fer constar aquí. Apart d'això, igualment haureu d'omplir el full d'acceptació d'ajut Santander que s'adjunta al final. Un cop signat haureu d'entregar-lo també a la Gestió Acadèmica del vostre centre.

b) Estudiants de centres adscrits (sense accés a Sigm@): haureu d'omplir el full de dades bancàries segons l'ajut que us correspongui, sigui UAB o Santander. Tots dos documents s'adjunten al final d'aquest dossier. Un cop signat, haureu de lliurar-lo a la Gestió Acadèmica del vostre centre.

4. Credencial de becari

La credencial és la identificació de l'estudiant en tot el procés d'intercanvi. L'emet l'Àrea de Relacions Internacionals i és l'única certificació, de caràcter oficial, de la vostra condició de beneficiari del Programa Propi.

Aquesta credencial us serà lliurada des de l'Oficina d'Intercanvis de la vostra Gestió Acadèmica tant bon punt estigui disponible. També us servirà per sol·licitar l'ajut AGAUR, en cas que ho feu.

5. Carta d'acceptació i tramitació del visat

Pel que fa a la carta d'acceptació, quan arribi a la UAB, l'Àrea de Relacions Internacionals us avisarà per a que l'aneu a recollir. Tingueu en compte que la carta pot trigar diversos mesos en arribar-nos i, en alguns casos, arriben al mes d'agost (sobretot destinacions asiàtiques).

Amb la carta d'acceptació i el passaport vigent haureu d'anar al Consolat o Ambaixada del país on realitzareu l'estada per tal de tramitar el corresponent visat d'estudis.

Trobareu recomanacions de viatge i el llistat d'Ambaixades i Consolats a:

<http://www.maec.es/es/home/Paginas/HomeEs.aspx>

6. Certificat d'estada

Al final del dossier s'inclou un model de certificat d'estada que haurà d'omplir i signar el coordinador de la universitat de destí en 3 moments diferents de la vostra estada:

1. A l'arribada a la universitat de destinació. Un cop signat caldrà que envieu còpia a la vostra Gestió Acadèmica. D'aquesta manera la UAB tindrà constància de la vostra arribada i podrà certificar, si es dona el cas, que esteu realitzant l'intercanvi. Si sou beneficiaris d'un ajut, servirà també per iniciar les gestions per tal que us sigui transferit l'import corresponent.

2. En el moment que comenceu el segon semestre (en estades anuals). També serà necessari que feu arribar el certificat degudament signat en el moment que comenceu el segon semestre. En cas que tingueu ajut, la UAB farà les gestions per a transferir-vos el segon pagament.

3. En finalitzar l'estada. Quan torneu a la UAB haureu de lliurar l'**original** del Certificat d'Estada a la Gestió Acadèmica del vostre centre. Si us correspon ajut, es tramitarà l'últim pagament.

Aquest document és imprescindible per poder certificar la vostra estada en qualsevol moment, apart de cobrar l'ajut. És possible que la universitat d'acollida emeti certificats propis, que seran vàlids sempre que incloguin les dates d'incorporació i finalització i vagin degudament firmats i segellats.

L'Àrea de Relacions Internacionals no podrà certificar l'estada d'intercanvi d'aquells estudiants que no hagin entregat el certificat **abans del 30 de novembre del 2013**. Així mateix, els estudiants amb ajut perdran el dret a percebre'l i, a més, se'ls reclamarà la devolució de l'import que hagueren rebut fins aquell moment.

7. Informe final de l'estada

Per tal de millorar el Programa, us demanem que un cop torneu a la UAB, ompliu l'informe final i el lliureu juntament amb el certificat d'estada original.

B. Procés acadèmic

La finalitat dels programes d'intercanvi és que els alumnes puguin veure reconeguts a les seves universitats d'origen els estudis fets temporalment en una altra universitat estrangera.

L'alumne no perd doncs la vinculació amb la seva universitat d'origen i, a la vegada, passa a ser reconegut com a alumne propi per la universitat de destinació. Això vol dir que l'estudiant ha de fer dues matriculacions, una a la UAB i una altra, a la universitat de destinació. La segona estarà sempre exempta de pagament de taxes i no dóna dret a l'obtenció de títols. L'import de la matrícula s'ha de fer efectiu a la universitat d'origen.

B.1. Cal matricular-se a la UAB? Com?

Qualsevol alumne que participi en un programa de mobilitat s'ha de matricular a la UAB abans de marxar. La matriculació formal és imprescindible sempre, ja que és el tràmit administratiu que atorga la condició legal d'alumne de la UAB.

Fins i tot, en aquells casos en què l'alumne pot posposar la matriculació dels crèdits que vol que se li reconeguin (quan cursarà a l'estranger només assignatures de lliure elecció o el projecte de final de carrera) és necessari que es formalitzi una matrícula condicional – crèdits de lliure elecció.

Aquesta es farà a la Gestió Acadèmica del centre en el temps i forma que la universitat estableixi. El fet de participar en un programa de mobilitat de la UAB no dóna dret a un procediment diferent.

En el moment de formalitzar la matrícula, s'ha d'haver acordat prèviament amb el coordinador l'equiparació de les assignatures que es volen cursar a l'estranger (veure l'apartat referent a l'Acord d'Estudis) tot i que el procés d'equiparació és complex i possiblement no es resolgui fins més endavant.

Convé recordar també que la normativa de programes d'intercanvi de la UAB estableix que els alumnes de primer i segon cicle que marxin durant un curs acadèmic complert han d'estar en disposició de superar a l'estranger un mínim de 30 crèdits per a ser reconeguts a la UAB. Per a estades d'un semestre s'aplica la meitat d'aquest nombre de crèdits. Si l'estudiant ha obtingut un ajut caldrà que se li reconeguin un mínim de 20 crèdits per a estades d'un curs acadèmic i 10 per estades semestrals. Si no compleix aquests mínims, no tindrà dret a l'ajut i haurà de retornar l'import que hagi rebut. Aquest requisit no és aplicable als estudiants que, per causa de força major, no hagin pogut completar el període d'estudis previst, ni en el cas de pràctiques en empreses o institucions, pràctiques de medicina i treballs de final d'estudis.

El nombre màxim de crèdits autoritzat a matricular per curs és el que s'estableix a la normativa de matriculació de la UAB.

B.2 Es pot canviar o anul·lar la matrícula?

De vegades, en arribar a la universitat de destí, l'alumne ha de canviar alguna de les assignatures previstes inicialment a l'Acord d'Estudis. Per això s'ha establert un termini de 6 setmanes des de l'arribada a destinació dins del qual es podrà modificar la matrícula.

Per a modificar la matrícula des de la universitat de destinació caldrà contactar amb la Gestió Acadèmica del centre. Les modificacions es podran enviar per fax, per correu electrònic o bé es podran tramitar per una tercera persona degudament autoritzada per l'interessat/da.

Les modificacions que es vulguin fer un cop passat el termini de 6 setmanes previst, es regiran pel que estableixi el calendari de matriculació oficial de la UAB, com qualsevol altre alumne.

Per als casos en què la modificació impliqui una ampliació del nombre de crèdits matriculats es procedirà a carregar la quantitat corresponent en el compte corrent on s'ha domiciliat el pagament de la matrícula. D'altra banda, les modificacions que impliquin una disminució del nombre de crèdits matriculats no donen dret a la devolució de l'import ja pagat.

B.3. Equiparació d'assignatures

1. L'Acord d'estudis

El contracte d'estudis és el document en el qual l'alumne i el/la coordinador/a d'intercanvis del centre acorden les assignatures que es cursaran a la universitat de destinació i la seva correspondència amb les assignatures matriculades a la UAB.

Això implica un compromís per a les dues parts que el signen: l'alumne es compromet a cursar unes determinades assignatures a la universitat de destinació i, per la seva banda, el/la coordinador/a s'obliga a equiparar-les per unes determinades assignatures de la UAB.

a) Els **estudiants de centres propis i de l'Escola d'Hostaleria i Turisme (amb accés a Sigm@)** podreu preparar el document a través del SIA <http://sia.uab.cat> on trobareu aquesta opció. Un cop dins veureu que es defineixen diversos passos:

1. Assignatures a cursar a destinació. Aquí haureu de definir les assignatures que voleu cursar a la universitat de destinació
2. Relació d'assignatures UAB. Aquí veureu les assignatures del vostre pla d'estudis les quals podríeu cursar fora. Caldrà que seleccioneu les que desitgeu (que seran les que haureu de matricular) i fer les correspondències amb les assignatures de destinació que heu definit prèviament.

Podreu fer les combinacions que siguin necessàries (una assignatura per dues, dues per una, etc...).

3. Tindreu la possibilitat d'imprimir el document resultant; no obstant, com que caldrà que sigui aprovat pel coordinador/a del vostre centre, us recomanem que espereu a tenir l'entrevista amb ell/a i així fer els canvis que calguin. Un cop definit el document definitiu, podreu imprimir-lo i haurà de ser signat per vosaltres i pel coordinador/a.

b) Els **estudiants de centres adscrits** haureu d'utilitzar el model d'Acord d'Estudis que s'adjunta en aquest document. A la columna de l'esquerra caldrà definir les assignatures UAB (les quals s'hauran de matricular) i a la columna de la dreta definir les assignatures que voleu fer a destinació. Haureu d'entrevistar-vos amb el/la coordinador/a del vostre centre per tal que l'aprovi i el signi.

Una vegada l'alumne hagi arribat a destinació són possibles encara modificacions de l'Acord d'Estudis, però caldrà sempre que el/la coordinador/a autoritzi i signi l'última versió del document. En aquests casos, l'alumne haurà d'aportar des de l'estranger i a temps la informació necessària de les noves assignatures que vulgui cursar.

Passades les sis setmanes des de l'arribada de l'alumne a la universitat de destinació, l'acord es considerarà aprovat definitivament.

2. Equiparació d'assignatures

L'equiparació d'una assignatura de la UAB per una assignatura cursada a l'estranger, implica que el/la coordinador/a estima que entre els dos programes hi ha un grau suficient de coincidència. Per això caldrà que l'alumne tingui clar el perfil de les assignatures que vol cursar a l'estranger. L'alumne haurà de buscar informació sobre les assignatures que vulgui cursar a l'estranger per tal de permetre al coordinador/a de comparar-ne els programes.

PROCÉS D'EQUIPARACIÓ

Abans de marxar, acordeu amb el coordinador/a el contracte d'estudis.

En cas de modificacions (dins del termini de 6 setmanes) del contracte o de la matrícula, cal que ho comuniqueu a la Gestió Acadèmica per fax o per correu electrònic i formalitzeu els canvis.

Un cop hagueu tornat, la universitat de destinació sol enviar a la Gestió Acadèmica el **certificat de notes**. Tanmateix, de vegades el propi alumne haurà d'intervenir per tal d'accelerar la recepció dels certificats oficials (pot ser que us convingui reclamar-les allà abans de tornar). En qualsevol cas, el certificat de notes original ha d'arribar al coordinador/a per tal de completar l'equiparació, decidir la qualificació per a cada assignatura i signar les actes corresponents. És aconsellable consultar a cada centre com s'articularà aquest procés, per tal d'evitar, tant com sigui possible, retards en la introducció de notes.

3. Reconeixement de crèdits de lliure elecció

A la universitat d'acollida es poden cursar assignatures de disciplines diferents a la de l'alumne i reconèixer-les com a crèdits de lliure elecció.

En aquest cas convé que l'alumne tingui molt clar el nombre de crèdits que pot reconèixer com a lliure elecció que dependrà dels límits que estableix la normativa dels crèdits de lliure elecció de la UAB en relació amb el nombre total de crèdits de cada titulació i del nombre de crèdits d'aquest tipus ja reconeguts en cada cas.

És aconsellable informar-se de la normativa vigent sobre els crèdits de lliure elecció a la Gestió Acadèmica.

El reconeixement dels crèdits de lliure elecció se sol·licita un cop cursats i superats a la universitat de destinació. Tanmateix, cal que aquests crèdits de lliure elecció es facin constar a l'Acord d'Estudis signat pel coordinador/a.

Les qualificacions de les assignatures que es vulguin reconèixer com a crèdits de lliure elecció hauran de figurar en el certificat de notes oficial, juntament amb la resta de qualificacions. No es podran reconèixer per aquesta via cursos que no tinguin un reconeixement oficial a la universitat de destinació.

Per al reconeixement d'aquests crèdits a la UAB, caldrà seguir un procediment específic: omplir el full de sol·licitud de reconeixement de crèdits de lliure elecció. El reconeixement el decideix el/la degà/na o director/a de cada centre.

En el moment del reconeixement l'alumne pagarà només el 25% del preu que costaria la matriculació del nombre de crèdits reconeguts.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A L'EQUIPARACIÓ D'ASSIGNATURES A LA TORNADA

1. Informació rellevant sobre la universitat de destinació: plans d'estudi, programes d'assignatures, informació dels sistemes d'avaluació emprats.
2. Certificat original de notes emès per la universitat de destinació.
3. Full de sol·licitud de reconeixement de crèdits de lliure elecció, si és el cas.
4. Acord d'Estudis definitiu, signat pel coordinador/a.

C. Procés de pagament dels ajuts de mobilitat

Els ajuts del Programa Propi pel curs 2012-13 poden provenir de:

UAB: Els imports d'aquest ajuts estan en funció del període que l'estudiant estarà a la universitat de destinació:

- un curs acadèmic: 1.200 €
- un semestre: 750 €
- estades inferiors a 3 mesos: 100 €

El pagament es farà per transferència bancària en tres terminis:

- El primer, que serà un 70% del total adjudicat, s'efectuarà quan l'estudiant hagi notificat degudament l'arribada a la universitat de destí.
- El segon, del 20%, es farà efectiu durant l'últim trimestre d'estada de l'estudiant.
- L'últim, del 10% restant, es farà a la tornada quan l'estudiant entregui l'original del certificat d'estada.

Santander: Un cop renovat el conveni per a l'any 2012, el Banco Santander confirmarà l'import dels ajuts pel curs 2012-13. En el moment de la convocatòria s'establirà la forma de pagament.

Mobint – Agaur: L'AGAUR (Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca de la Generalitat) obre cada any una convocatòria d'ajuts complementaris per als estudiants que participin en els programes de mobilitat de les universitats catalanes. Aquests ajuts seran abonats directament per l'AGAUR.

Els pagaments que es gestionen a través de la UAB s'ordenaran un cop al mes, de manera que es tindran en compte tots els certificats rebuts fins aquell moment. Heu de calcular que, a partir de la data en què s'ordena el pagament, la transferència triga unes tres setmanes a fer-se efectiva. Durant el mes d'agost no es gestionarà cap pagament.

No es farà cap pagament d'ajuts del curs 2012-13 amb posterioritat al 30 de novembre de 2013.

L'atorgament de qualsevol d'aquests ajuts estarà supeditat al compliment dels requisits per part de l'estudiant.

Comunicacions durant l'estada. Correu electrònic

Qualsevol circumstància que pugui ser d'interès per l'estudiant, especialment durant la seva estada a l'estranger, serà comunicada per mitjà de missatges al compte de correu electrònic institucional de què disposa com a alumne de la UAB. No s'enviaran missatges a altres comptes personals.

Es recomana als alumnes que no tenen costum de consultar periòdicament el compte institucional de la UAB que el redirigeixin al seu compte d'ús habitual. Això es pot fer accedint, des del propi compte de correu institucional de la UAB, al menú d'Opcions, a l'apartat "Correu". Cal marcar la pestanya de "Preferències" i activar l'opció de "Reenviament de Correu", indicant el compte al que s'han de reenviar els missatges.

D. Terminis de presentació de documents

ABANS DE MARXAR:

1. **Acceptació/No acceptació de la plaça:**
 - a. **1a. assignació:** abans del 20 de desembre.
 - b. **2a. assignació:** abans del 31 de gener.
2. **Enviar còpia escanejada de la Sol·licitud d'admissió a la universitat de destí** a l'adreça: ari.docs.propi.out@uab.cat (segons els terminis establerts en la taula de la pàgina següent).
3. **Esperar confirmació de l'Àrea de Relacions Internacionals i portar la Sol·licitud d'admissió original** a l'oficina de l'Hemeroteca de la Plaça Cívica.
4. **Lliurar a la Gestió Acadèmica:**
 - **Justificant de l'assegurança mèdica**
 - **Document de compromís**
5. Informar de les **dates previstes de l'estada** i de les **dades** bancàries (en cas d'obtenir beca)
6. Recollir la **carta d'acceptació**, tramitar el **visat** i altres gestions necessàries pel viatge
7. Establir l'**Acord d'estudis** amb el coordinador/a del centre
8. **Matriculació** a la UAB, quan correspongui

ARRIBATS A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ:

1. Formalitzar la **matrícula** a la universitat de destinació i fer tots els passos necessaris per a la inscripció legal al país d'acollida.
2. Dins del termini de 6 setmanes des de l'arribada, possible modificació de la taula d'equiparacions i de la matrícula.
3. Enviar còpia escanejada del **certificat d'estada**, amb l'apartat de l'arribada signat per la universitat de destí, a l'Oficina d'Intercanvis del vostre centre (veure adreces a la pàg. 4).

EN COMENÇAR UN SEGON SEMESTRE (PER ESTADES ANUALS):

1. Enviar còpia escanejada del **certificat d'estada**, amb l'apartat d'incorporació al segon semestre signat per la universitat de destí, a l'Oficina d'Intercanvis del vostre centre.

EN TORNAR A LA UAB:

1. **Procés d'equiparació de les notes i reconeixement de crèdits de lliure elecció.** S'aconsella que en feu un seguiment i que estigueu en contacte amb la Gestió Acadèmica o, si és el cas, amb el/la coordinador/a d'intercanvi.
2. Lliurar l'original del **certificat d'estada**, amb l'apartat de finalització d'estada signat, i l'**informe final** a l'Oficina d'Intercanvis del vostre centre (abans del 30 de novembre de 2012).

**DATES LÍMIT PER ENVIAR CÒPIA DE LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA A:
ARI.DOCS.PROPI.OUT@UAB.CAT**

Pais	Data
ARGENTINA	15 de febrer
AUSTRÀLIA	15 de març
BRASIL Universidade Federal de Goiás	13 de febrer
RESTA D'UNIVERSITATS	1 de març
CANADÀ Université Laval Thompson Rivers University Université du Québec a Montréal Collège Universitaire Glendon (York University) Camosun College	13 de febrer 1 de març 1 d'abril 15 d'abril
COREA DEL SUD	15 de març
COSTA RICA	15 d'abril
EQUADOR	15 de març
ESTATS UNITS University of Montana University at Buffalo (SUNY) Cornell University Mays Business School - Texas A&M University San Diego State University Florida International University University of Massachusetts Lowell Mercy College University of Texas at Brownsville UNIVERSITY OF CALIFORNIA	13 de febrer 1 de març 1 d'abril 24 de gener
ISRAEL	15 de maig
ITÀLIA	15 de maig
JAPÓ	13 de febrer
LÍBAN	13 de febrer
MARROC	15 de març
MÈXIC	15 de març
NOVA ZELANDA	15 de març

PERÚ	15 de març
RÚSSIA	6 de febrer
TAIWAN	15 de març
UCRAÏNA	15 d'abril
XILE	15 de març
XINA SHANGHAI INTERNATIONAL STUDIES UNIVERSITY - Xianda College of Economics & Humanities	15 d'abril 6 de febrer
Pràctiques de C. Educació (França, Regne Unit. Iberoamèrica)	15 d'abril
Estades durant el 2n. Semestre (inici gener-febrer 2013)	10 de setembre



ace europe

SEGURO CUM LAUDE MOVILIDAD "EUROPA Y ÁFRICA"

La Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) junto con ACE Europe y Ómnibus, han diseñado el Seguro CUM LAUDE MOVILIDAD para ti, que estás participando o piensas hacerlo en el futuro, en algún programa de intercambio internacional.

¿A quién va dirigido CUM LAUDE MOVILIDAD?

- Cualquier alumno, investigador o profesor de la UAB residente en España y cursando sus estudios en el extranjero en virtud de algún programa de intercambio internacional.
- Cualquier alumno, investigador o profesor de una Universidad extranjera que cursa estudios en la UAB, en virtud de algún programa de intercambio internacional.

¿Cuándo me cubre CUM LAUDE MOVILIDAD?

CUM LAUDE MOVILIDAD te protege no solamente mientras cursas tus estudios, sino que da cobertura las 24 horas del día, es decir durante la vida lectiva y no lectiva, incluye vacaciones, prácticas en empresa, dentro y fuera del campus universitario..., y mientras dure el programa internacional en el que estés inscrito, con un máximo de 12 meses.

Más abajo puedes comprobar las garantías de CUM LAUDE MOVILIDAD, entre ellas se encuentran cubiertos los gastos médicos por enfermedad y/o accidente, la repatriación, traslados sanitarios, etc.

GARANTÍAS:

GARANTÍAS DE ACCIDENTES , el ámbito de las presentes garantías es MUNDIAL	
Muerte por Accidente	30.050 €
Invalidez Permanente Absoluta para cualquier profesión por Accidente	60.101 €
Invalidez Permanente Parcial por Accidente, según baremo basándose en	60.101 €
Gastos Médicos por Accidente:	
* Ilimitada en Centros concertados con la Compañía (en España y hasta 365 días)	
* Hasta un máximo de 1.200 €, reembolso en Centros de libre elección	
Pérdida de clases por un accidente que impida al Asegurado asistir a clase durante 20 días consecutivos o más, hasta un máximo de	1.200 €
Reembolso de Matrícula por un accidente que impida al Asegurado asistir a clase durante 2 meses consecutivos o más, o éste ocurra durante los 15 días anteriores a la convocatoria de un examen final, hasta un máximo de	1.800 €
Infortunio Familiar:	
* Por fallecimiento del padre o de la madre por Accidente en transporte público o privado	6.000 €
* Por fallecimiento del padre y de la madre en el mismo Accidente en transporte público o privado	9.000 €
GARANTÍAS DE ASISTENCIA EN VIAJE , el ámbito de las presentes garantías es:	
* Los Asegurados de la UAB en el extranjero tendrán estas garantías única y exclusivamente fuera de territorio nacional	
* Los Asegurados extranjeros estudiando en la UAB tendrán estas garantías única y exclusivamente en territorio nacional	
Gastos Médicos por Enfermedad, reembolso en Centros de libre elección hasta un máximo de	12.000 €
Reembolso de gastos odontológicos de urgencia, hasta un máximo de	600 €
Repatriación o traslado sanitarios	Ilimitado
Envío de médico especialista	Incluido
Consulta de médico a distancia	Incluido
Anticipo de fianzas por hospitalización	Incluido
Trámites administrativos por hospitalización	Incluido
Prolongación de estancia, por cada día y hasta un máximo de 10 días	60 €
Desplazamiento de un acompañante por hospitalización del Asegurado superior a 7 días	Billete
Gastos de estancia de acompañante, por cada día y hasta un máximo de 10 días	60 €
Gastos de regreso de acompañante	Billete
Regreso anticipado por fallecimiento de familiares en primer grado	Billete
Traslado de restos mortales por fallecimiento del Asegurado	Ilimitado
Acompañamiento de restos mortales	Billete
Estancia de acompañante de restos mortales, por cada día y hasta un máximo de 3 días	60 €
Fianzas y Gastos Procesales	Incluido
Servicio de mensajes urgentes	Incluido
Localización de equipajes	Incluido
Pérdida de equipajes (300 € por bulto y hasta un máximo de dos bultos)	600 €
Demora en la entrega de equipajes (por demora superior a 12 horas)	120 €
Demora o cancelación del viaje (más de 12 horas o con una noche por medio)	120 €
Gastos de anulación de viaje (por fallecimiento, hospitalización o enfermedad grave o accidente del Asegurado, su cónyuge o familiar en primer grado) hasta un máximo de	500 €

PRIMA TOTAL 78,52 €

Para cualquier información o declaración de accidente dirigirse a: ÓMNIBUS Grupo Concentra
C/ Balmes, 188 – 4º 2ª – 08006 BARCELONA – Tel. +34 93 241 21 38



ace europe

SEGURO CUM LAUDE MOVILIDAD "ASIA Y SUDAMÉRICA"

La Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) junto con ACE Europe y Ómnibus, han diseñado el Seguro CUM LAUDE MOVILIDAD para ti, que estás participando o piensas hacerlo en el futuro, en algún programa de intercambio internacional.

¿A quién va dirigido CUM LAUDE MOVILIDAD?

- Cualquier alumno, investigador o profesor de la UAB residente en España y cursando sus estudios en el extranjero en virtud de algún programa de intercambio internacional.
- Cualquier alumno, investigador o profesor de una Universidad extranjera que cursa estudios en la UAB, en virtud de algún programa de intercambio internacional.

¿Cuándo me cubre CUM LAUDE MOVILIDAD?

CUM LAUDE MOVILIDAD te protege no solamente mientras cursas tus estudios, sino que da cobertura las 24 horas del día, es decir durante la vida lectiva y no lectiva, incluye vacaciones, prácticas en empresa, dentro y fuera del campus universitario..., y mientras dure el programa internacional en el que estés inscrito, con un máximo de 12 meses.

Más abajo puedes comprobar las garantías de CUM LAUDE MOVILIDAD, entre ellas se encuentran cubiertos los gastos médicos por enfermedad y/o accidente, la repatriación, traslados sanitarios, etc.

GARANTÍAS:

GARANTÍAS DE ACCIDENTES , el ámbito de las presentes garantías es MUNDIAL	
Muerte por Accidente	30.050 €
Invalidez Permanente Absoluta para cualquier profesión por Accidente	60.101 €
Invalidez Permanente Parcial por Accidente, según baremo basándose en	60.101 €
Gastos Médicos por Accidente:	
* Ilimitada en Centros concertados con la Compañía (en España y hasta 365 días)	
* Hasta un máximo de 1.200 €, reembolso en Centros de libre elección	
Pérdida de clases por un accidente que impida al Asegurado asistir a clase durante 20 días consecutivos o más, hasta un máximo de	1.200 €
Reembolso de Matrícula por un accidente que impida al Asegurado asistir a clase durante 2 meses consecutivos o más, o éste ocurra durante los 15 días anteriores a la convocatoria de un examen final, hasta un máximo de	1.800 €
Infortunio Familiar:	
* Por fallecimiento del padre o de la madre por Accidente en transporte público o privado	6.000 €
* Por fallecimiento del padre y de la madre en el mismo Accidente en transporte público o privado	9.000 €
GARANTÍAS DE ASISTENCIA EN VIAJE , el ámbito de las presentes garantías es:	
* Los Asegurados de la UAB en el extranjero tendrán estas garantías única y exclusivamente fuera de territorio nacional	
* Los Asegurados extranjeros estudiando en la UAB tendrán estas garantías única y exclusivamente en territorio nacional	
Gastos Médicos por Enfermedad, reembolso en Centros de libre elección hasta un máximo de	20.000 €
Reembolso de gastos odontológicos de urgencia, hasta un máximo de	600 €
Repatriación o traslado sanitarios	Ilimitado
Envío de médico especialista	Incluido
Consulta de médico a distancia	Incluido
Anticipo de fianzas por hospitalización	Incluido
Trámites administrativos por hospitalización	Incluido
Prolongación de estancia, por cada día y hasta un máximo de 10 días	60 €
Desplazamiento de un acompañante por hospitalización del Asegurado superior a 7 días	Billete
Gastos de estancia de acompañante, por cada día y hasta un máximo de 10 días	60 €
Gastos de regreso de acompañante	Billete
Regreso anticipado por fallecimiento de familiares en primer grado	Billete
Traslado de restos mortales por fallecimiento del Asegurado	Ilimitado
Acompañamiento de restos mortales	Billete
Estancia de acompañante de restos mortales, por cada día y hasta un máximo de 3 días	60 €
Fianzas y Gastos Procesales	Incluido
Servicio de mensajes urgentes	Incluido
Localización de equipajes	Incluido
Pérdida de equipajes (300 € por bulto y hasta un máximo de dos bultos)	600 €
Demora en la entrega de equipajes (por demora superior a 12 horas)	120 €
Demora o cancelación del viaje (más de 12 horas o con una noche por medio)	120 €
Gastos de anulación de viaje (por fallecimiento, hospitalización o enfermedad grave o accidente del Asegurado, su cónyuge o familiar en primer grado) hasta un máximo de	500 €

PRIMA TOTAL 105,05 €

Para cualquier información o declaración de accidente dirigirse a: ÓMNIBUS Grupo Concentra
C/ Balmes, 188 – 4º 2ª – 08006 BARCELONA – Tel. +34 93 241 21 38



ace europe

SEGURO CUM LAUDE MOVILIDAD "USA, CANADÁ Y JAPÓN"

La Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) junto con ACE Europe y Ómnibus, han diseñado el Seguro CUM LAUDE MOVILIDAD para ti, que estás participando o piensas hacerlo en el futuro, en algún programa de intercambio internacional.

¿A quién va dirigido CUM LAUDE MOVILIDAD?

- Cualquier alumno, investigador o profesor de la UAB residente en España y cursando sus estudios en el extranjero en virtud de algún programa de intercambio internacional.
- Cualquier alumno, investigador o profesor de una Universidad extranjera que cursa estudios en la UAB, en virtud de algún programa de intercambio internacional.

¿Cuándo me cubre CUM LAUDE MOVILIDAD?

CUM LAUDE MOVILIDAD te protege no solamente mientras cursas tus estudios, sino que da cobertura las 24 horas del día, es decir durante la vida lectiva y no lectiva, incluye vacaciones, prácticas en empresa, dentro y fuera del campus universitario..., y mientras dure el programa internacional en el que estés inscrito, con un máximo de 12 meses.

Más abajo puedes comprobar las garantías de CUM LAUDE MOVILIDAD, entre ellas se encuentran cubiertos los gastos médicos por enfermedad y/o accidente, la repatriación, traslados sanitarios, etc.

GARANTÍAS:

GARANTÍAS DE ACCIDENTES , el ámbito de las presentes garantías es MUNDIAL	
Muerte por Accidente	30.050 €
Invalidez Permanente Absoluta para cualquier profesión por Accidente	60.101 €
Invalidez Permanente Parcial por Accidente, según baremo basándose en	60.101 €
Gastos Médicos por Accidente:	
* Ilimitada en Centros concertados con la Compañía (en España y hasta 365 días)	
* Hasta un máximo de 1.200 €, reembolso en Centros de libre elección	
Pérdida de clases por un accidente que impida al Asegurado asistir a clase durante 20 días consecutivos o más, hasta un máximo de	1.200 €
Reembolso de Matrícula por un accidente que impida al Asegurado asistir a clase durante 2 meses consecutivos o más, o éste ocurra durante los 15 días anteriores a la convocatoria de un examen final, hasta un máximo de	1.800 €
Infortunio Familiar:	
* Por fallecimiento del padre o de la madre por Accidente en transporte público o privado	6.000 €
* Por fallecimiento del padre y de la madre en el mismo Accidente en transporte público o privado	9.000 €
GARANTÍAS DE ASISTENCIA EN VIAJE , el ámbito de las presentes garantías es:	
* Los Asegurados de la UAB en el extranjero tendrán estas garantías única y exclusivamente fuera de territorio nacional	
* Los Asegurados extranjeros estudiando en la UAB tendrán estas garantías única y exclusivamente en territorio nacional	
Gastos Médicos por Enfermedad, reembolso en Centros de libre elección hasta un máximo de	100.000 €
Reembolso de gastos odontológicos de urgencia, hasta un máximo de	600 €
Repatriación o traslado sanitarios	Ilimitado
Envío de médico especialista	Incluido
Consulta de médico a distancia	Incluido
Anticipo de fianzas por hospitalización	Incluido
Trámites administrativos por hospitalización	Incluido
Prolongación de estancia, por cada día y hasta un máximo de 10 días	60 €
Desplazamiento de un acompañante por hospitalización del Asegurado superior a 7 días	Billete
Gastos de estancia de acompañante, por cada día y hasta un máximo de 10 días	60 €
Gastos de regreso de acompañante	Billete
Regreso anticipado por fallecimiento de familiares en primer grado	Billete
Traslado de restos mortales por fallecimiento del Asegurado	Ilimitado
Acompañamiento de restos mortales	Billete
Estancia de acompañante de restos mortales, por cada día y hasta un máximo de 3 días	60 €
Fianzas y Gastos Procesales	Incluido
Servicio de mensajes urgentes	Incluido
Localización de equipajes	Incluido
Pérdida de equipajes (300 € por bulto y hasta un máximo de dos bultos)	600 €
Demora en la entrega de equipajes (por demora superior a 12 horas)	120 €
Demora o cancelación del viaje (más de 12 horas o con una noche por medio)	120 €
Gastos de anulación de viaje (por fallecimiento, hospitalización o enfermedad grave o accidente del Asegurado, su cónyuge o familiar en primer grado) hasta un máximo de	500 €

PRIMA TOTAL 268,89 €

Para cualquier información o declaración de accidente dirigirse a: ÓMNIBUS Grupo Concentra
C/ Balmes, 188 – 4º 2ª – 08006 BARCELONA – Tel. +34 93 241 21 38

PROGRAMA PROPI DE MOBILITAT CURS 2012-2013

ACEPTACIÓ/RENÚNCIA (només per a centres que no tenen accés a Sigm@)

Cognoms: _____ Nom: _____
DNI: _____

☐ Accepto la plaça atorgada a la _____ (nom de la universitat) . per realitzar
una estada d'intercanvi de

☐ 1 semestre

☐ 1 curs acadèmic

en el període de _____ (mes/any) a _____ (mes/any) .

☐ Confirmo no haver participat anteriorment en un intercanvi d'aquest mateix programa.

☐ He participat anteriorment en un intercanvi d'aquest mateix programa. Per la qual cosa
accepto la plaça atorgada sense dret a beca.

☒ Accepto les condicions de participació en el programa segons la Normativa dels programes
d'intercanvi de la UAB.

☐ Renuncio a la plaça atorgada.

Signatura de l'interessat

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) , _____

PROGRAMA PROPI DE MOBILITAT CURS 2012-2013

COMPROMÍS

L'estudiant, amb el DNI,
Domiciliat a, Ciutat, Província,
Telèfon, Fax:, Adreça electrònica:

1. Objecte

Aquest acord té per objecte determinar les obligacions de cada part en relació a la mobilitat de l'estudiant en el marc del Programa Propi.

2. Durada

Excepte en cas de rescissió o modificació anticipada, aquest acord entrarà en vigor a partir de la firma d'ambdues parts i acabarà el 30 de setembre de 2013.

Les activitats es podran realitzar des de l'1 de juliol de 2012 fins al 30 de setembre de 2013.

3. Període d'estudi a l'estranger

L'estudiant es compromet a realitzar una estada d'estudi de _____ mesos, des de _____ de 20____ fins a _____ de 200____ a la Universitat d'origen.

4. Assegurança mèdica

L'estudiant es compromet a tenir una assegurança d'accidents amb cobertura a l'estranger durant la seva estada.

5. Ajut de mobilitat

El beneficiari:

- ☐ Rebrà un ajut de _____ €
☐ No rebrà ajut, però es beneficiarà de les condicions del Programa Propi.

6. Pagament

El pagament de l'ajut a l'estudiant s'efectuarà per transferència bancària en terminis:

El primer, d'un 70% de l'ajut, en arribar al centre de destí i notificar l'arribada a través del document "Certificat d'estada".

El segon, d'un 20%, es realitzarà uns mesos abans de la tornada de l'estudiant. Els estudiants que estiguin per un curs complet hauran de notificar la incorporació al segon semestre a través del document "Certificat d'estada".

El tercer, del 10% restant, s'abonarà en el moment que l'estudiant presenti la documentació justificativa de la seva estada. En cas contrari l'estudiant es compromet a retornar l'import de la beca ja abonada.

7. Criteris d'admissibilitat

L'estudiant compleix tots els criteris específics per a participar en el Programa, d'acord amb la seva normativa.

8. Reconeixement acadèmic

Abans de l'inici del viatge a la Universitat de destinació la UAB i l'estudiant acordaran el programa d'estudis. Aquest s'haurà de detallar en l'Acord d'Estudis que haurà d'anar signat per l'estudiant i el/la coordinador/a d'intercanvi. Qualsevol modificació en l'esmentat document haurà de ser comunicada al/la coordinador/a en un termini de sis setmanes des de la sortida de l'alumne/a.

Al final de cada període d'estudis a la institució de destinació, aquesta haurà de fer arribar a la UAB un certificat que confirmi que s'ha seguit el programa acordat, i els resultats obtinguts.

Amb l'Acord d'Estudis signat, la UAB garanteix a l'estudiant el reconeixement acadèmic dels estudis realitzats a la universitat de destinació i els integrarà com a part plenament reconeguda del títol que estigui cursant, en els termes reconeguts a l'Acord.

El reconeixement només es denegarà si l'alumne/a no assoleix el nivell exigint a la universitat d'acollida o no compleix per altres motius

les condicions exigides pels centres participants per a assolir el ple reconeixement.

D'acord amb la normativa d'intercanvis, l'estudiant ha d'estar en disposició de superar un mínim de 30 crèdits en estades anuals i de 15 per estades semestral per a ser reconeguts a la UAB. Si l'estudiant ha obtingut un ajut caldrà que se li reconeguin un mínim de 20 crèdits per a estades d'un curs acadèmic i 10 per estades semestral. Si no compleix aquests mínims, no tindrà dret a l'ajut i haurà de retornar l'import que hagi rebut. Aquest requisit no és aplicable als estudiants que, per causa de força major, no hagin pogut completar el període d'estudis previst, ni en el cas de pràctiques en empreses o institucions, pràctiques de medicina i treballs de final d'estudis.

9. Credencial de becari

La UAB lliurarà a l'estudiant una credencial de becari, abans de la seva sortida. És la identificació de l'estudiant en tot el procés de mobilitat. És l'única certificació, de caràcter oficial, de la condició de beneficiari del Programa Propi.

10. Compromís de comportament

L'estudiant declara que coneix els costums del país on realitzarà l'estada i es compromet a respectar-los, així com a respectar la normativa del centre de destinació.

Així mateix, l'estudiant eximeix a la universitat d'origen i a la de destí de qualsevol responsabilitat derivada d'activitats que realitzi fora de l'àmbit acadèmic.

11. Informes

L'estudiant es compromet a fer arribar a la UAB el certificat d'estada original signat per la universitat de destinació en què s'hi indiqui de forma clara el període d'estudis realitzat. Data límit: 30 de novembre de 2013.

12. Rescissió

Si l'estudiant es retarda o incompleix alguna de les obligacions derivades d'aquest acord, al marge de les conseqüències previstes per la legislació vigent, la UAB podrà rescindir de ple dret l'acord.

13. Devolució de l'ajut

Tret del cas de força major, l'estudiant es compromet a:

— Retornar immediatament la totalitat o una part de l'ajut rebut en cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions derivades d'aquest acord

— Retornar immediatament la totalitat o una part de l'ajut rebut en cas de rescissió d'aquest acord

En ambdós casos, l'import indegudament cobrat es retornarà a la UAB mitjançant una transferència al compte corrent número 2100-0424-36-0200067051 de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona indicant el nom de l'estudiant i el concepte "Reintegrant de l'ajut Programa Propi" en la transferència.

14. Modificacions d'aquest acord

Tota modificació d'aquest acord haurà de formalitzar-se per escrit en un document acordat per ambdues parts. Les parts no quedaran obligades per acords verbals sobre cap qüestió.

15. Jurisdicció

En cas de desacord, els tribunals espanyols seran els únics competents per a pronunciar-se sobre qualsevol litigi relatiu a aquest acord que subscriuen la UAB i l'estudiant.

La legislació aplicable a aquest conveni és l'espanyola.

L'estudiant

La UAB

Data:



Universitat
Autònoma
de Barcelona

PROGRAMA PROPI DE MOBILITAT CURS 2012-2013

DADES BANCÀRIES DELS BENEFICIARIS DE L'AJUT UAB (només per a centres que no tenen accés a Sigm@)

Dades del perceptor	
Perceptor de la beca	NIF
Titular del compte (si és diferent del perceptor de la beca)	NIF

Dades bancàries
Nom de l'entitat bancària
Adreça de l'agència
Població i codi postal de l'agència
Codi de l'entitat bancària (4 dígits)
Codi de l'agència (4 dígits)
Dígit de l'agència (2 dígits)
Número de compte (10 dígits)

Diligència de conformitat de l'entitat.
Aquestes dades coincideixen amb les existents en aquesta oficina.
El Director

Signat i segellat

Data:



PROGRAMA BECAS SANTANDER DE MOVILIDAD
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

ACEPTACIÓN DE BECA

D./Dña. _____, DNI/Pasaporte nº _____
Nacionalidad _____, Fecha de nacimiento _____
Domicilio en c/ _____, nº _____, Escalera _____, Piso _____, Puerta _____
Localidad/ciudad _____, Provincia _____, País _____
Teléfono _____, móvil _____, e-mail _____
Estudiante de la titulación _____ de la Universitat Autònoma de Barcelona

ACEPTO la beca que me ha sido concedida dentro de la convocatoria de Becas _____
Santander de Movilidad para el curso 2012 - 2013 con arreglo a las siguientes

CARACTERÍSTICAS DE LA BECA:

1. Importe: _____ euros
2. Fecha inicio de la estancia _____ / Fecha de fin de la estancia _____
3. Universidad de acogida: _____
4. El pago de la beca se realizará mediante abono en la cuenta que se detalla a continuación, abierta a mi nombre en una de las oficinas del Banco de Santander (*)

Entidad	Oficina	D.C.	Cuenta
0 0 4 9	_____	_____	_____

CONDICIONES:

1. Solicito y en lo necesario autorizo, a que mis datos de carácter personal, que les facilito, sean incorporados a un fichero de usuarios automatizado, denominado "Becas Santander" e inscrito en la Agencia Española de Protección de Datos, cuya propiedad y vigilancia les corresponde como propietarios y responsables del Portal Becas Santander (www.becas-santander.com), que recoge a los beneficiarios de becas financiadas por el Grupo Santander y cuya finalidad es la de incorporarme como becario usuario de dicho Portal, autorizándoles igualmente al tratamiento automatizado de dichos datos.
2. Autorizo expresamente a Banco Santander, S.A, a que me envíe información y publicidad respecto de sus actuales o nuevos servicios y productos promocionales así como para el envío de comunicaciones comerciales sobre sus productos y servicios, incluidas las comunicaciones electrónicas, en los términos legalmente previstos.
3. Autorizo expresamente a que mis datos de carácter personal sean cedidos a las Universidades que consigno de origen y destino para la mejor gestión de la beca que me ha sido concedida, a través de la aplicación de gestión de becas del referido portal.
4. Todo ello de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal (LO 15/1999, de 13 de diciembre).
5. Así mismo declaro que he sido informado de mi derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en su caso, respecto de mis datos personales, pudiendo ejercitar este derecho por escrito dirigido a Banco Santander, S.A. "Portal Becas Santander", Ciudad Grupo Santander, Avda. Cantabria, s/n, Edificio Pampa, 1ª Planta, 28660 Boadilla del Monte (Madrid), adjuntando copia de mi documento nacional de identidad.

El beneficiario de la beca (firma)

En _____, a _____ de _____ de 2012

(*) La lista de oficinas de Banco Santander se puede consultar en <http://www.gruposantander.es/>



**Universitat
Autònoma
de Barcelona**

PROGRAMA PROPI DE MOBILITAT CURS 2012-2013

CERTIFICAT D'ESTADA

Partner university: The student has to keep this document to justify to the UAB his/her arrival and departure from the host university. Thank you for your collaboration.

Universidad partner: El estudiante debe mantener este documento durante su estancia para justificar a la UAB su llegada y finalización de estudios en la universidad de destino. Gracias por su colaboración.

ESTUDIANT/STUDENT/ESTUDIANTE:

Nom/Name/Nombre: DNI/ID n.:

DE/FROM/DE : **UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA (E BARCELO02)**

A/TO/A:

ARRIBADA/ARRIVAL/LLEGADA

Certifico que l'estudiant s'ha inscrit a la universitat d'acollida en data
I certify that the student has been registered at the host university on
Certifico que el estudiante se ha inscrito en la universidad de destino en fecha

data/date/fecha

Nom/Name/Nombre:

Càrrec/Position/Cargo:

Firma/Signature/Firma:

Segell/Official stamp/Sello oficial:

ARRIBADA 2n semestre/ARRIVAL 2nd term/LLEGADA 2º semestre

Certifico que l'estudiant s'ha inscrit a la universitat d'acollida en data
I certify that the student has been registered at the host university on
Certifico que el estudiante se ha inscrito en la universidad de destino en fecha

data/date/fecha

Nom/Name/Nombre:

Càrrec/Position/Cargo:

Firma/Signature/Firma:

Segell/Official stamp/Sello oficial:

FINALITZACIÓ D'ESTADA/DEPARTURE/FINALIZACIÓN DE ESTUDIOS

Certifico que l'estudiant ha finalitzat el seu programa d'estudis en data
I certify that the student has completed his/her study programme on
Certifico que el estudiante ha finalizado su programa de estudios en fecha:

data/date/fecha

Nom/Name/Nombre:

Càrrec/Position/Cargo:

Firma/Signature/Firma:

Segell/Official stamp/Sello oficial:



**PROGRAMA PROPI DE MOBILITAT
CURS 2012-2013**

**CONTRACTE D'ESTUDIS
ORIGINAL**

(només per a centres que no tenen accés a Sigm@)

Cognoms i nom de l'estudiant:		D.N.I.:
Universitat d'origen: Universitat Autònoma de Barcelona		Centre:
Universitat de destí:		Centre:
Durada de l'estada (mesos):	Data d'inici:/...../.....	Data de finalització:/...../.....

Programa d'Estudis

Universitat Autònoma de Barcelona					UNIVERSITAT DE DESTÍ				
Codi de la UAB	Denominació assignatura UAB	Tipus*	Crèdits UAB	Crèdits ECTS	Codi de destí	Denominació assignatura a la universitat de destí	Tipus*	Crèdits	Crèdits ECTS

* T (Troncal); O (Obligatoria); Op (Optativa); L (Lliure elecció).

Signatura de l'estudiant:	Data:

Universitat Autònoma de Barcelona	Universitat de destí:
El coordinador:	El coordinador:
Signatura	Signatura
Data: dd/mm/aa	Data: dd/mm/aa



**PROGRAMA PROPI DE MOBILITAT
CURS 2012-2013**

**CONTRACTE D'ESTUDIS
MODIFICACIONS**
(només per a centres que no tenen accés a Sigm@)

Cognoms i nom de l'estudiant:		D.N.I.:
Universitat d'origen: Universitat Autònoma de Barcelona		Centre:
Universitat de destí:		Centre:
Durada de l'estada (mesos):	Data d'inici:/...../.....	Data de finalització:/...../.....

Programa d'Estudis

Universitat Autònoma de Barcelona					UNIVERSITAT DE DESTÍ				
Codi de la UAB	Denominació assignatura UAB	Tipus*	Crèdits UAB	Crèdits ECTS	Codi de destí	Denominació assignatura a la universitat de destí	Tipus*	Crèdits	Crèdits ECTS

* T (Troncal); O (Obligatoria); Op (Optativa); L (Lliure elecció).

Signatura de l'estudiant:	Data:

Universitat Autònoma de Barcelona	Universitat de destí:
El coordinador:	El coordinador:
Signatura	Signatura
Data: dd/mm/aa	Data: dd/mm/aa

ENQUESTA DELS ESTUDIANTS QUE HAN EFECTUAT INTERCANVI DINS DEL PROGRAMA PROPI

Aquest informe sobre l'experiència viscuda proporcionarà a la UAB informació valuosa que beneficiarà a futurs estudiants i contribuirà al seu perfeccionament. És per això que tant la UAB com els responsables dels programes de mobilitat t'agraïm que dediquis uns minuts a contestar-lo amb atenció.

Cognoms _____ Nom _____
 Centre on estudies a la UAB _____ Curs _____
 Estudis () Primer Cicle () Segon Cicle () Tercer Cicle
 País de destinació _____
 Universitat de destinació _____
 Data de sortida _____ Data de tornada _____

A. Període d'estada i motivació

¿Consideres que el període de la teva estada ha estat :

☐ massa curt ☐ - massa llarg ☐ - adequat

Quins van ser els factors que et van motivar per anar a estudiar fora la UAB?

☐ acadèmics ☐ culturals ☐ amics que hi viuen ☐ planificació de la carrera
☐ un nou entorn ☐ - experiència ☐ - Altres (especificar-los) : _____

B. Informació prèvia i acollida

1) Vas disposar d'informació prèvia sobre la universitat de destinació? SI ☐ NO ☐

2) Com la vas obtenir?

☐ A través de la UAB (coordinador, Gestió Acadèmica - Intercanvis, Àrea de Relacions Internacionals)
☐ Directament de la Universitat de destinació
☐ D'antics estudiants
☐ Per internet
☐ Altres mitjans (especificar) _____

3) De la informació disponible a la UAB, en quin grau ha estat profitosa. Escala 1-5: 1 = pobre/negativa; 5 =excel·lent

Pàgina web de la UAB	1	2	3	4	5
Informacions per e-mail	1	2	3	4	5
Reunió informativa	1	2	3	4	5
Centre (Facultat/Escola)	1	2	3	4	5
Altres	1	2	3	4	5

4) Quan vas arribar a la Universitat d'acollida se't va oferir:

☐ Un acte de benvinguda ☐ Una sessió informativa ☐ Un programa d'orientació i acollida

5) Durant l'estada a la Universitat d'acollida, van tenir lloc altres actes especials per a estudiants internacionals?

☐ SI ☐ NO

6) Consideres adequat el suport rebut de la Universitat d'acollida abans i durant el període d'estudi? Escala 1-5:
1=pobre/negatiu; 5=excel·lent

1 - 2 - 3 - 4 - 5

7) El grau d'integració amb els estudiants locals de la Universitat de destinació va ser ? Escala 1-5: 1=pobre/negativa, 5=excel·lent

1 - 2 - 3 - 4 - 5

C. Costos de l'estada

1) En quina mesura la beca de mobilitat ha cobert les necessitats econòmiques durant l'estada? Escala 1 - 5: 1=gens; 5= totalment

1 - 2 - 3 - 4 - 5

2) Calcula com has pagat les despeses totals de la teva estada, segons l'origen dels fons i en quantitats aproximades.

Beca de mobilitat	_____ euros	Altres	_____ euros
Pares, parents	_____ euros	Beca Agaur	_____ euros
Diners propis	_____ euros	Beca Bancaja	_____ euros

3) Quant calcules que has gastat **mensualment** durant la teva estada?

() Menys de 300 euros	() de 500 a 600 euros
() de 300 a 400 euros	() de 600 a 700 euros
() de 400 a 500 euros	() Més de 700 euros (quant? _____)

4) Quina quantitat has gastat de més, en comparació amb el que gastes habitualment?

Quantitat extra mensual: _____

5) Has hagut de pagar algun tipus de taxes de matriculació o similar a la Universitat de destinació?

☐ SI ☐ NO

En cas afirmatiu, especifica la quantitat abonada i el concepte

D. Allotjament i infraestructures

1) Assenyala quin tipus d'allotjament utilitzes quan ets a la UAB i quin has tingut a fora:

	UAB	Destinació
Amb els pares	_____	_____
Pis d'estudiants	_____	_____
Sol/parella	_____	_____
Allotjament universitari	_____ (*)	_____
Amb una família /Casa particular	_____	_____
Hotel/pensió	_____	_____
Altres.....	_____	_____

(*) A la UAB, Vila Universitària, a fora, residències gestionades per la universitat.

- 2) Com vas aconseguir l'allotjament a la universitat de destinació?
- ☐ A través de la Universitat, abans del desplaçament
 - ☐ A través de la Universitat després d'arribar-hi
 - ☐ Pel teu compte / Oferta privada
 - ☐ Altres (amics, família..) _____
- 3) Quant has pagat cada mes per l'allotjament? _____ euros
- 4) Com valores l'allotjament rebut (confort, preu, proximitat...). Escala 1-5: 1=Molt positivament; 5= Insuficient
- 1 – 2 – 3 – 4 – 5
- 5) Valora les instal·lacions i facilitats de la Universitat de destinació (biblioteques, laboratoris servei d'esports, accés a PCs....). Escala 1-5: 1=Mal equipada; 5= Excel·lent
- 1 – 2 – 3 – 4 – 5

E. Preparació lingüística

- 1) Ets estudiant de Filologia o de Traducció i Interpretació? ☐ SI ☐ NO
- 2) En quina llengua has tingut les classes? Indica el percentatge de classes en cada llengua.
- Anglès _____ %
- Castellà _____ %
- Altres (especificar _____) _____ %
- 3) Nivell de coneixement de la llengua del país de destinació (no de la llengua en què has fet les classes)
- | | <u>Nul</u> | <u>Excel·lent</u> |
|-----------------|------------------------|-------------------|
| Abans d'anar-hi | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
| Després | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |
- 4) Has fet algun curs de preparació lingüística a la Universitat de destinació?
- ☐ SI ☐ NO
- En cas afirmatiu, indica la durada i intensitat del curs:
- Setmanes: _____ Hores classe/setmana: _____
- 6) El curs que has fet, o el que t'han ofert, era gratuït:
- ☐ SI ☐ NO
- Si no era gratuït, indica el preu: _____ Euros

F. Reconeixement acadèmic

- 1) Vas presentar-te a algun examen a la universitat de destinació?
- ☐ SI ☐ NO
- 2) Els resultats obtinguts se t'han reconegut al teu expedient?
- ☐ SI ☐ NO

8) Et plantejes una experiència laboral fora, a partir de l'experiència viscuda?

9) En quina mesura creus que l'estada ajudarà la teva carrera professional? Escala 1 - 5 : 1= gens 5 = molt
1 – 2 – 3 – 4 – 5

10) Recomanaries a altres estudiants el realitzar una estada d'intercanvi?

☐ SI ☐ NO

11) Autoritzes a la UAB per a què doni les teves dades de contacte de manera que altres estudiants que projectin marxar d'intercanvi puguin demanar-te informació i consells?

☐ SI ☐ NO

12) Comentarís, recomanacions, propostes de millora que vulguis fer.
